



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 города Мариуполя»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С.А.Голикова

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МБОУ «Средняя школа № 65 города Мариуполя»

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя», осуществляющее свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров.

3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» осуществляется в соответствии с правилами приема.

4. Правила приема в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

7. МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Октябрьского района города Мариуполя.

8. МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, до 1 июля текущего года.

9. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Для приема в МОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

12. При приеме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя», осуществляющую свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров.

3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» осуществляется в соответствии с правилами приема.

4. Правила приема в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

7. МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

9. Прием граждан в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

12. При приеме в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости).

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года при наличии свободных мест.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа № 65 г. Мариуполя», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.