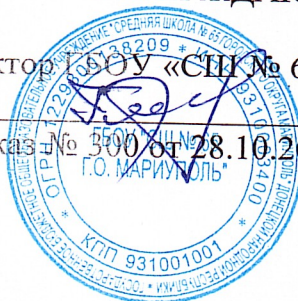


Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СШ № 65 Г.О. Мариуполь»

С.А. Голикова

Приказ № 300 от 28.10.2024г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**



**Раздел I. Характеристика учебного заведения и краткая оценка  
возможной обстановки, которая может сложиться в нем и вблизи его  
территории**

1. ГБОУ «СШ № 65 г.о. Мариуполь» построено по типовому проекту. Постройка школы состоит из одного 3-х этажного здания, введенного в эксплуатацию в 1982 году. Система отопления, водоснабжения и водоотведения централизованные.

При нарушении правил эксплуатации возможно возникновение пожаров и взрывов. Наиболее опасными являются кабинеты химии, физики, биологии, трудового воспитания, информатики и столовая.

При применении бомб и ракет возможного противника оно может быть разрушено полностью с образованием очагов пожаров. Территория школы огорожена забором, находится в центральном районе города.

Вблизи школы радиационноопасных объектов нет. Однако не следует исключать опасность.

Численность персонала и обучающихся, находящихся на территории образовательного учреждения на 01.10.2024 г. составляет 1105 чел.

2.

Растительность на территории представлена газонами, кустарниками и цветниками. Имеющаяся растительность на процесс ликвидации чрезвычайных ситуаций влияние не оказывает.

Общая площадь зеленых насаждений на территории школы составляет 1591 м<sup>2</sup>

На территории организации отсутствуют водные объекты.

Наиболее опасными природными процессами, характерными для района расположения организации, являются:

| Источник природной ЧС                         | Опасный природный процесс   | Характер воздействия поражающего фактора   |
|---|---|--|
| Сильный ветер                                 | Ветры со скоростью 25 м/с и более                                     | Ветровая нагрузка, аэродинамическое давление на ограждающие конструкции, и кровлю.   |
| Град  | Град с диаметром частиц 20 мм и более                                 | Ударная динамическая нагрузка на ограждающие конструкции и остекление  |
| Аномально высокая температура воздуха, засуха | Сильная и продолжительная жара – температура воздуха плюс 35°С и выше | Температурные деформации несущих конструкций зданий с большим пролетом. Угроза возгораний травяного покрова, верховых пожаров, торфяных пожаров и задымление продуктами тления и горения |
| Гроза   | Грозы (40 – 60 часов в год);  | Электрические разряды  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Экстремальные атмосферные осадки</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сильные ливни с интенсивностью 30 мм в час и более;</li> <li>- сильные снег с дождем – 50 мм в час;</li> <li>- продолжительные дожди – 120 часов и более;</li> <li>- снегопады, превышающие 20 мм за 24 часа;</li> <li>- сильная низовая метель при преобладающей скоростью ветра 15 м/с и более;</li> <li>- гололед с диаметром отложений 20 мм;</li> <li>- сложные отложения и налипания мокрого снега – 35 мм и более;</li> <li>- сильные продолжительные туманы с видимостью менее 100 м</li> </ul> | <p>Затопление территории, подтопление фундаментов, снеговая нагрузка, ветровая нагрузка, снежные заносы, гололед, налипание мокрого снега и т.д.</p> |
|---|--|--|

Категория опасности природных процессов – умеренно опасные.

Организация не является опасным производственным объектом.

Для организации возможными источниками чрезвычайных ситуаций являются:

- аварии на всех видах транспорта;
- пожары;
- взрывы;
- массовые инфекционные заболевания; - разрушение зданий и сооружений;
- террористические акции.

В целях недопущения и устранения причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ограничения и снижения ущерба в случае их возникновения, в режиме повседневной деятельности планируются и проводятся следующие мероприятия:

- определяются источники опасности;
- прогнозируется возможная обстановка по наихудшему варианту реализации опасности и по наиболее вероятному сценарию с учетом



- статистики;
- уточняется и согласовывается план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- корректируются и уточняются документы оповещения руководящего состава, привлекаемых сил и средств, населения;
- уточняется порядок взаимодействия сил и средств на случай возникновения ЧС;
- уточняются расчеты эвакуации персонала и посетителей;
- определен состав сил и средств, привлекаемых к ликвидации последствий природных и техногенных ЧС;
- организовано обучение, пропаганда и информирование персонала о способах защиты в условиях возникновения различных видов ЧС.

## **Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС**

### **1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)**

Порядок оповещения персонала и обучающихся образовательного учреждения об угрозе возникновения ЧС.

Объем, сроки, привлекаемые силы и средства, порядок осуществления мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

- приведение в готовность: сил и средств; имеющихся защитных сооружений; заглубленных помещений; герметизация наземных зданий и сооружений. Укрытие в них персонала и обучающихся;
- подготовка к выдаче и выдача педагогическому и техническому персоналу образовательного учреждения средств индивидуальной защиты;
- приведение в готовность автотранспорта и безопасного района для эвакуации, отселения и приема персонала и обучающихся;
- проведение мероприятий по медицинской и противоэпидемической защите населения;
- организация мероприятий по продолжению учебного процесса в безопасном районе.

### **2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций)**

При радиоактивном загрязнении:

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты 18 календарного плана (приложение 2.1.1). С введением вышестоящим органом управления по делам ГОЧС режима защиты населения получить указания по образовательному процессу в органе управления образованием.



При аварии на химически опасном объекте:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9-15 календарного плана.

Учителям (преподавателям, воспитателям) в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, уполномоченному по делам ГО и ЧС организовать проведение контроля химического заражения и только после этого разрешить входить в них обучающимся.

При угрозе взрыва в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

Выполнить пункт 15 календарного плана.

### **3. Организация управления, оповещения и связи**

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями органа управления образованием и органа управления по делам ГО и ЧС города (района).

Организовать связь по телефонам:

- управление образования, тел.+7 (949) 726-33-60;
- управление по делам ГО и ЧС, тел.: 101, +7949 342-69-99; +38 062-342-69-99; +7 863-318-29-99.

Приложения:

1. Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС.
2. Схема оповещения и сбора работников ГБОУ «СШ № 65 Г.О. Мариуполь» в нерабочее время по установленному сигналу ГО.
3. Другие приложения.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ ЧС ПРИРОДНОГО И  
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

| N   | Мероприятия   | Сроки проведения   | Ответственные за проведение   |
|---|---|--|---|
| <b>Выполнение мероприятий в образовательном учреждении при возникновении ЧС природного и техногенного характера</b> |   |  |   |
| <b>При аварии на радиационно-опасном объекте (радиоактивном загрязнении):</b>                                       |   |  |   |
| 1.  | Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач | «Ч»+0,5 ч в нерабочее время<br>«Ч» + 10 мин. в рабочее время | Директор УО, звено связи и оповещения   |
| 2.  | Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты                  | «Ч»+0,5 ч в нерабочее время                                  | Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители                            |
| 3.  | Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию  | «Ч»+1,5 ч  | Заместитель директора АХР, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители |
| 4.  | Организовать изготовление учащимися ватно-марлевых повязок и накладок из пленочных материалов   | «Ч»+2 ч  | Учителя, классные руководители  |
| 5.  | Раздать йодистый препарат постоянному составу   | «Ч»+2,5 ч  | Заместитель директора по АХР  |
| 6.  | Разместить учащихся младших классов в оборудованном подвальном помещении  | «Ч»+1,5 ч  | Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители                            |
| 7.  | Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен  | Согласно рекомендации  | Уполномоченный по ГО и ЧС учебного заведения  |
| <b>При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)</b>   |   |  |   |
| 8.  | Оповестить весь коллектив учебного заведения о  | «Ч»+0,3 ч  | Директор,   |



|                          |   |                                  |   |
|--------------------------|---|----------------------------------|---|
|                          | химическом заражении путем передачи речевой информации.<br>До получения указаний о выходе из района заражения:<br>- собрать всех учащихся в здании учебного заведения;<br>- загерметизировать окна, двери   |                                  | уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители                    |
| 9.                       | Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке.<br>Надевать по команде директора  | «Ч»+0,5 ч                        | Заместитель директора по АХР, классные руководители                 |
| 10.                      | Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по делам ГО и ЧС города (района) и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным (в соответствии с планом взаимодействия) | «Ч»+1 ч                          | Уполномоченный по ГО и ЧС   |
| 11.                      | Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС города (района) и управления образования  | «Ч»+0,5 ч                        | Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя классные руководители  |
| 12.                      | Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района  | 0,5 ч                            | Уполномоченный по ГО и ЧС, спасательная группа                      |
| 13.                      | Обеспечить организованное возвращение в учебное заведение   | После ликвидации очага заражения | Директор уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители  |
| <b>При угрозе взрыва</b> |   |                                  |   |
| 14.                      | Вывести учащихся из здания в безопасное место   | «Ч»+0,3 ч                        | Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители |



**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА РАБОТНИКОВ В НЕРАБОЧЕЕ  
ВРЕМЯ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ СИГНАЛУ ГО**  
(не приводится)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И  
ЗАЩИТЕ ОТ ЧС  
НА 2024-2025 ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала ГБОУ «СШ № 65 Г.О. Мариуполь» на 2024-2025 год считать:

1) в области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях;

2) в области гражданской обороны – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении чрезвычайных ситуаций.

| №   | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения | Ответственные исполнители  | Кто привлекается  | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|--|---|----------------------|
| <b>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 65 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</b> |  |                  |  |   |                      |
| 1.  | Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС, проводящих КУ в 2024-2025 гг. |                  | Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС                         | Уполномоченный по делам ГО и ЧС образовательного учреждения |                      |
| 2.  | Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС                                   |                  | Первый заместитель главы администрации города (района), председатель КЧС | Директор школы  |                      |
| 3.  | Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения                             |                  | Управление ГО и ЧС   | Директор школы  |                      |



|   |  |   |                           |   |  |
|---|--|---|---------------------------|---|--|
|   | образовательного учреждения  |   |                           |   |  |
| 4.  | Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС образовательного учреждения  | Один раз в месяц по плану органа управления ГО и ЧС | Управление ГО и ЧС        | Уполномоченный по ГО и ЧС ОУ                        |  |
| <b>II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО и уполномоченным по делам ГО и ЧС образовательного учреждения</b> |  |   |                           |   |  |
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |  |   |                           |   |  |
| 1.  | Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год   | ноябрь  | Руководитель ГО           | Заместители директора ОУ, руководители формирований |  |
| 2.  | Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности              |   | Уполномоченный по ГО и ЧС | Руководители учебных групп                          |  |
| 3.  | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год   |   | Уполномоченный по ГО и ЧС | Заместители директора ОУ                            |  |
| 4.  | Разработка приказа директора образовательного учреждения об итогах подготовки в области безопасности жизнедеятельности в 2024-2025 гг.     |   | Уполномоченный по ГО и ЧС | Заместители директора ОУ                            |  |
| 5.  | Разработка приказа директора образовательного учреждения о подготовке и проведении «Дня защиты детей»                                      |   | Уполномоченный по ГО и ЧС | Заместители директора ОУ                            |  |
| 6.  | Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и Организационно-методическими указаниями вышестоящего органа |   | Уполномоченный по ГО и ЧС | Заместители директора ОУ                            |  |



|     |   |  |   |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|
|     | управления ГОиЧС  |  |   |  |  |
| 7.  | Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме |  | Уполномоченный по ГО и ЧС                                       | Директор, заместители директора ОУ                     |  |
| 8.  | Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС                      |  | Уполномоченный по ГО и ЧС                                       | Директор, заместители директора ОУ                     |  |
| 9.  | Смотр конкурс состояния и эксплуатации защитных сооружений  |  | Уполномоченный по ГО и ЧС, комиссия образовательного учреждения | Руководитель звена по обслуживанию защитных сооружений |  |
| 10. | Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС                                      |  | Уполномоченный ГО и ЧС  | Директор, заместители директора ОУ                     |  |

## 2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО

|    |  |  |                               |   |  |
|----|--|--|-------------------------------|---|--|
| 1. | Комплексное учение по теме: _____  |  | Руководитель ГО – Директор ОУ | Заместители директора ОУ, уполномоченный по делам ГОЧС, формирования работники ОУ |  |
| 2. | Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций» |  | Руководитель ГО – Директор ОУ | Заместители директора ОУ, формирования, работники ОУ                              |  |
| 3. | Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»     |  | Уполномоченный по ГО и ЧС     | Руководители звеньев  |  |
| 4. | Штабная тренировка по теме: _____  |  | Уполномоченный по ГО и ЧС     | Директор, заместители директора ОУ  |  |
| 5. | Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ   |  | Руководитель ГО – Директор ОУ | Заместители директора, учителя, формирования, работники, обучающиеся ОУ           |  |



|  |   |                      |   |   |  |
|--|---|----------------------|---|---|--|
|  |   |                      |   |   |  |
| <b>3. Подготовка руководящего состава</b>  |   |                      |   |   |  |
| 1.   | Обучение в УМЦ ГОиЧС и на курсах ГО   |                      | УМЦ, курсы ГО                                   | Заместители директора ОУ учреждения, руководители звеньев |  |
| 2.   | Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС   |                      | Директор ОУ                                     | Заместители директора ОУ, руководители звеньев            |  |
| 3.   | Сдача зачетов по изучаемым темам  |                      | Директор ОУ                                     | Заместители директора ОУ, руководители звеньев            |  |
| 4.   | Тренировки по сигналу «Сбор»  |                      | Директор ОУ                                     | Персонал ОУ   |  |
| <b>4. Подготовка формирований ГО</b>   |   |                      |   |   |  |
| 1.   | Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС |                      | Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев | Личный состав формирований                                |  |
| 2.   | Уточнение планов приведения формирований в готовность   |                      | руководители звеньев                            | Личный состав формирований                                |  |
| 3.   | Тактико-специальные учения по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»          |                      | Директор ОУ                                     | Личный состав формирований                                |  |
| 4.   | Тренировки по сигналу «Сбор»  | Один раз в полугодие | Директор ОУ                                     | Личный состав формирований                                |  |
| <b>5. Обучение педагогического и технического персонала, не входящего в формирования</b> |   |                      |   |   |  |
| 1.   | Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС                               |                      | Руководители учебных групп                      | Педагогический и технический персонал                     |  |
| 2.   | Тренировки по сигналу «Внимание всем!»  |                      | Заместители директора                           | Персонал ОУ   |  |
| 3.   | Участие персонала ОУ в учениях и тренировках  |                      | Директор, уполномоченный                        | Персонал ОУ   |  |



|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  | проводимых<br>вышестоящими органами<br>ГО и ЧС  |  | по ГО и ЧС  |   |  |
| <b>6. Совершенствование учебно-материальной базы</b> |   |  |   |   |  |
| 1.   | Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ  |  | Уполномоченный по делам ГО и ЧС, заместители директора, бухгалтер | Художники-оформители                                  |  |
| 2.   | Разработка, размножение и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, персонала ОУ |  | Уполномоченный по ГО и ЧС   | Копировально-множительное бюро                        |  |
| 3.   | Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы   |  | Уполномоченный по ГО и ЧС   | Бухгалтер   |  |
| <b>7. Контроль и оказание помощи</b>                 |   |  |   |   |  |
| 1.   | Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок                             |  | Уполномоченный по ГО и ЧС   | Заместители директора, руководители звеньев           |  |
| 2.   | Проверка хода обучения персонала ОУ, л/с формирований   |  | Уполномоченный по ГО и ЧС   | Директор, заместители директора, руководители звеньев |  |
| 3.   | Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС   |  | Комиссия  | Директор, заместители директора, руководители звеньев |  |