

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 города Мариуполя»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 65
г. Мариуполя»
Протокол № 2 от 20.03, 2023г.

И.о. директора  С.А. Голикова
Приказ № 86 от 20.03, 2023г.



**Положение
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 65 г. Мариуполя»**

Мариуполь
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Положение) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65 г. Мариуполя» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании В Российской Федерации»;
 - указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - уставом Учреждения.
- 1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Мариуполя проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.
- 1.6. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2. Порядок информирования

- 2.1. Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) со своим уставом, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уставом Учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретными территориями;

- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

3. Порядок подачи документов

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется

- по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается руководителем Учреждения и размещается на сайте Учреждения.

3.3. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами г. Мариуполя.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Распределение детей, зачисленных в Учреждение по зданиям, классам, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

3.8. При комплектовании 10 классов обучающихся, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Порядок приема

4.1. Прием в первый класс

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.1.3. Прием детей в первый класс Учреждения проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестёр (в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.1.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.1.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке предоставляются места для детей:

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждении имеют:

-полнородные и неполнородные братья и сестры, обучающихся в Учреждении;

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Учреждении.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление и детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.1.9. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.2. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.2.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место

жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

4.3 Приём обучающихся в 10 класс

4.3.1. Зачисление обучающихся в 10 классы осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- критериев приема, определенных настоящим Положением;
- приказа о зачислении в 10 класс.

4.4. Порядок приема в 10 классы

4.4.1. Приемная кампания в 10 классы проводится приемной комиссией Школы.

4.4.2. Приемная кампания проводится поэтапно:

- 1 этап – информирование родителей (законных представителей) и обучающихся об особенностях освоения образовательных программ на уровне получения обучающимися среднего общего образования;
- 2 этап – анализ полученных от родителей (законных представителей) или обучающихся (при поступлении на уровень среднего общего образования) заявлений, определение количества ранжированного по убыванию списка обучающихся для формирования 10 классов.

В случае равного количества баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по каждому предмету, соответствующему направленности класса.

- 3 этап – информирование родителей (законных представителей) или обучающихся (при поступлении на уровень среднего общего образования) о результатах анализа.

- 4 этап – выпуск приказов о зачислении обучающихся в 10 класс.